

Facultat de Ciències Jurídiques

Informació matrícula curs acadèmic 2011-12

Calendari de matrícula	1
Tramits administratius.....	1
Com i on em puc matricular.....	2
Consulta calendari acadèmic i d'horaris curs 2011-12	2
Accions prèvies a la matrícula per internet.....	2
Informació beques i ajuts	3
Com he de formalitzar la matrícula.....	3
Que he de fer després de finalitzar la matrícula.....	4
Com puc modificar la matrícula.....	5
I si encara tens dubtes	5

Calendari de matrícula

Alumnes de Master

Mes de Juliol

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horari de matrícula de les 00:01 a las 24:00

Recomenem a partir de les 16 h, per no coincidir amb els alumnes de grau

Dins del període podeu formalitzar la matrícula quan vulgueu. Si en el momento que accediu hi ha molts alumnes en línia, haureu d'esperar i fer-ho més tard

Els alumnes que no formalitzin la matrícula el mes de juliol, també ho podran fer del 5 al 20 de setembre. En aquest cas, quan comenci el curs i fins que no la formalitzin, no tindran activades les assignatures en el moodle (plataforma de suport a la docència)

Tramits administratius

Recomanem que si heu de fer algun tràmit administratiu relacionat amb la matrícula: canvi d'itinerari, sol·licitud de reconeixement, etc. el presenteu abans de formalitzar-la. A la pàgina web trobareu el procediment i el model.

http://www.urv.cat/gestio_academica/tramits_administratius/es_tramits_master.html

Les sol·licituds cal presentar-les a l'Oficina de Registre del Campus, Edifici aulari primer pis (damunt del Bar del campus)

Com i on em puc matricular

La matrícula s'ha de formalitzar per Internet des de qualsevol ordinador.- A la pàgina principal <http://www.urv.cat/> de la universitat hi ha una icona



Tria la opció:

- **Automatrícula masters oficials**

Trobaràs un menú i heu de triar l'opció:

- [Cliqueu aquí per fer l'automatrícula](#)

El programa et guiarà, et recomanem consultar abans la **demo de automatrícula**

Consulta calendari acadèmic i d'horaris curs 2011-12

Al tauler d'anuncis de la pàgina web de la Facultat trobaràs els horaris i el calendari acadèmic del curs vinent

<http://www.fcj.urv.cat/>

També et recomanem consultar la pàgina web del teu master:



Dret Ambiental



Dret de l'Empresa i la Contractació

Accions prèvies a la matrícula per internet.

•
Et recomanem que consultis els apartats d'aquest enllaç, **ho pots fer en qualsevol moment, no cal que esperis el dia de la matrícula**, trobaràs informació de tot el que et cal saber, Expedient, horaris, crèdits lliures, descomptes, beques ... **t'ajudaran a formalitzar-la i a resoldre els dubtes** que puguis tenir.

Consulta també els apartats següents:

- Requeriments informàtics necessaris
- Aspectes importants a tenir en compte abans de formalitzar la matrícula
- Enllaços que et poden ser d'utilitat (consulta d'expedient, Horaris i professors, beques, aspectes econòmics, etc.)
- Curriculum Nuclear: Orientació Professional i Ciudadanía
- Demo de matrícula
- Video Tutorial

Informació beques i ajuts

En aquest enllaç trobaràs informació sobre las beques a las que pots accedir pels estudis de master

http://www.urv.cat/masters_oficials/es_beques_edpd.html

A la pàgina web dels master de Dret de l'Empresa y de Dret Ambiental també trobaràs informació sobre beques i ajuts propis de cada master

Com he de formalitzar la matrícula

Segueix les instruccions del programa,

✓ Codi d'usuari i clau d'accés

El Codi d'Usuari i Clau d'accés són els que utilitzeu per entrar als Serveis Digitals de la Universitat (Intranet, Correu Electrònic, Campus Virtual, Consulta expedient, Revistes Electròniques, etc...)

- ✓ **Comprova que les dades personals** telèfon correu electrònic, etc. **siguin correctes i actualitza-les** si es necessari
- ✓ **Selecciona les assignatures individualment**
- ✓ **Comprova a tipus de matrícula** que els **descomptes** als que tinguis dret estiguin activats (beca, família nombrosa ...)
- ✓ **Tria la forma de pagament** i comprova que **el núm. de compte bancari** per domiciliar la matrícula **sigui correcte** (per defecte incorpora el del curs anterior)

Tipus de pagament	Formes de pagament	
Únic	Visa: es carrega el mateix día de la formalizació	Seguiu les instruccions del programa: Quan finalitzeu la matrícula et demanarà les dades de la tarja
	Domiciliat en compte: es carrega a partir del sisè dia de la formalizació	S'ha d'introduir el número de compte (tots els dígitos, entitat, oficina, control i número)
	Agaur financiació Financiació automàtica terminis mensuals a baix interès	Ayuda s l'estudi de la Generalitat de Catalunya Únicament per alumnes de nacionalitat espanyola Mes informació http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/index.jsp
Fraccionat 2 terminis	Visa: Únicament es pot abonar el primer termini, el segon s'ha de domiciliar en compte	Seguiu les instruccions del programa: Quan finalitzeu la matrícula et demanarà les dades de la tarja
	Domiciliat: Primer termini a partir del sisè dia de la formalizació, el segon l'1 de desembre	S'ha que introduir en els dos terminis el número de compte (tots els dígitos, entitat, oficina, control i número)

Facultat de Ciències Jurídiques

Informació matrícula curs acadèmic 2011-12

- ✓ Comprova que has **finalitzat tot el procés** (la matrícula **no està acabada** si no **visualitzes** el rebut previ a la impressió)
- ✓ **Una vegada imprès el rebut comprova :**
 - Que has matrícula totes les assignatures
 - Que si tens dret a descomptes i/o beca consten al rebut
 - Que la forma de pagament i el número de compte siguin els correctes

Recorda

- ✓ **Que podràs tornar a accedir a la teva matrícula **NOMÉS** durant els 5 dies NATURALS següents per esmenar o modificar qualsevol apartat**

Que he de fer després de finalitzar la matrícula

Lliurament del rebut i recollida del material (agenda i carpeta)

Hauràs d'imprimir el rebut informatiu corresponent. En el cas que no el puguis imprimir des del lloc on has realitzat la matrícula, pots tornar a entrar en període de modificació (5 dies naturals) o adreçar-te a la secretaria en horari d'atenció. En qualsevol dels casos, **hauràs de lliurar una còpia del rebut.**

L'heu de presentar al CRAI del campus

L'horari de atenció per a presentar el resguard **durant el mes de juliol** serà de **las 8 a les 14 h**

IMPORTANT: No es necessari portar el resguard al mes de juliol, ho pots fer a l'inici del curs El horario de atención del CRAI al **mes de setembre**, per a presentar el resguard de matrícula serà de **las 8 a las 21 h**

Comprovació de les dades de matrícula

En el rebut trobaràs informació sobre les assignatures i grups matriculats, així com sobre l'import que has d'abonar.

Revisa-ho acuradament, i comprova que no has comès cap error. Si vols introduir qualsevol canvi, has de tenir en compte el que determina l'apartat Modificacions de Matrícula.

Justificant d'exempció dels preus de matrícula posterior a la matrícula

Si en el moment de matricular-te, al sistema no hi constava que tenies dret a l'exempció dels preus, però estàs en disposició d'acreditar-ho posteriorment, has d'actuar de la forma següent:

- Família Nombrosa, Personal URV, Personal d'altres universitats públiques catalanes, Víctimes d'actes terroristes, víctimes de violència de gènere, discapacitat d'un mínim d'un 33%: **tens temps de presentar el document acreditatiu fins el 31 de desembre a la secretaria del centre.**

La **documentació i el compliment dels requisits han de tenir vigència des de la data d'inici del curs acadèmic: 5 de setembre**

Facultat de Ciències Jurídiques

Informació matrícula curs acadèmic 2011-12

Com puc modificar la matrícula

A partir de les 16:00 h del dia en que has confirmat la matrícula,

- si ho fas **dins dels cinc dies** naturals següents:
 - ✓ Podràs introduir **qualsevol canvi**.
 - ✓ Ho podràs fer des de **qualsevol ordinador**.
 - ✓ **No hauràs d'abonar** la taxa de modificacions i ampliacions de matrícula.
 - ✓ Es regularitzarà l'import de la matrícula, si els canvis efectuats així ho requereixen.

Si ho fas a partir dels cinc dies naturals següents i fins el **20 de setembre** període ordinari i de del **7 al 27 d'octubre** període extraordinari

- Els canvis **NOMES podran ser per ampliar** les assignatures. **No es poden treure ni canviar assignatures**
 - ✓ Ho hauràs de fer a la secretaria del centre.
 - ✓ Hauràs d'abonar l'import de la taxa de modificacions i ampliacions de matrícula.
 - ✓ Es regularitzarà l'import de la matrícula, si els canvis efectuats així ho requereixen.

I si encara tens dubtes

Consulta amb la Secretaria

Per correu electrònic: secjur@urv.cat

Per telèfon: 977- 558387- 558388

Personalment:

Horari de la secretaria

- Matins De dilluns a divendres de 10 a 13 h
- Tardes Dilluns i dimecres de 16 a 17:30 hores

Mes de juliol: Tardes tancat

Mes d'Agost: Tancat del 9 al 23 d'agost. tardes tancat